

# **Lov for Oslo Døveforening**

Revidert på årsmøtet 21. september 2020

## **§ 1 NAVN**

Oslo Døveforening, stiftet 17. november 1878, er et lokallag av Norges Døveforbund.

## **§ 2 FORMÅL**

Oslo Døveforening skal arbeide for sosiale og kulturelle tilbud på tegnspråk, og sørge for at overføringen av norsk tegnspråk mellom generasjonene sikres.

Foreningen skal arbeide for språklig og samfunnsmessig likestilling.

Oslo Døveforening er en partipolitisk og religiøst nøytral interesseorganisasjon.

## **§ 3 MEDLEMSKAP**

Alle medlemmer i Norges Døveforbund kan registrere seg som medlem av Oslo Døveforening. Kontingenten til forbundet dekker også kontingenten til Oslo Døveforening. Forbundet fører medlemsregister for lokallagene, slik at inn- og utmelding i Oslo Døveforening skjer til Norges Døveforbund..

For å være valgbar og ha stemmerett og tale-/forslagsrett på årsmøtet i Oslo Døveforening må man

- ha betalt kontingenten til Norges Døveforbund for foregående år
- være registrert som medlem i Oslo Døveforening pr. 31.12 foregående år

Årsmøtet er åpent for alle interesserte og ikke-medlemmer kan få talerett av årsmøtet i bestemte saker.

## **§ 4 MEDLEMSKONTINGENT**

Medlemskontingenten fastsettes på Norges Døveforbunds landsmøte.

## **§ 5 MEDLEMMENES RETTIGHETER OG PLIKTER**

Som medlem av Oslo Døveforening plikter en å følge foreningens lover og bestemmelser og de vedtak som hovedstyret fatter. Hovedstyret kan for kortere eller lengre tid utelukke medlemmer fra foreningen, hvis de opptrer i strid med foreningens lov og bestemmelser. Før de utelukkes, skal de være gitt en skriftlig advarsel av styret. Utelukkede medlemmer kan anke avgjørelsen til Norges Døveforbund.

## **§ 6 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er Oslo Døveforenings høyeste myndighet og holdes hvert år i mars/april måned. Hovedstyret innkaller til årsmøte med minst 8 ukers varsel. Dagsorden gjøres kjent i medlemsbladet, og via andre kanaler hvor foreningen informerer medlemmene. Innkomne forslag må være leder i hende senest 6 uker før årsmøtet. Dagsorden for årsmøtet sendes

sammen med sakspapirene til årsmøtet til alle foreningens medlemmer senest 3 uker før årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksdyktig når innkallingen har skjedd på foreskrevet måte, uansett frammøte.

#### **Dagsorden for Årsmøtet:**

1. Åpning ved foreningens leder.
2. Valg av 1. og 2. møteleder.
3. Valg av 2 referenter.
4. Valg av protokollkomite på 3 medlemmer.
5. Valg av tellekorps på 3 medlemmer.
6. Godkjenning av dagsorden.
7. Årsmelding for foreningen, feriehemmet og felleslegatet.
8. Regnskap for foreningen, feriehemmet og felleslegatet.
9. Lovendringsforslag.
10. Innkomne forslag.
11. Budsjettforslag for foreningen og feriehemmet.

Valg som ledes av valgkomiteen.

#### **Det foretas valg på:**

- A. Foreningens leder for 1 år.
- B. 4 styremedlemmer for 2 år, slik at 2 står på valg hvert år.
- C. 2 varamedlemmer for 1 år til hovedstyret.
- D. 1 bilagsrevisor for foreningen, feriehemmet og felleslegatet.
- E. Revisor for underavdelinger.
- F. Lovkomite på 3 medlemmer.
- G. Feriehjemskomite med 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.
- H. Programkomite med 3 medlemmer.
- I. Representanter og vararepresentanter til Norges Døveforbunds landsmøte.
- J. Valgkomite bestående av 3 medlemmer.

I hovedstyret skal døde være i flertall.

Oslo Døveforenings årsmøte kan også oppta underavdelinger.

## **§ 7 ÅRSMØTETS AVSTEMNINGER**

Alle forslag og saker avgjøres med alminnelig flertall, unntatt valg på foreningens leder, som krever over halvparten av de avgitte stemmene.

Alle personvalg skal skje skriftlig når det er flere enn ett forslag. Det foretas omvalg mellom kandidater som ikke oppnår det nødvendige antall stemmer i første runde. Ved stemmelikhet etter omvalg foretas det loddrekning.

I andre saker kan det foretas åpen avstemning ved håndsopprekning. Men hvis et medlem krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning i saken.

Fast ansatte i Oslo Døveforening kan ikke velges inn i hovedstyret eller som leder av noen av foreningens underavdelinger

## **§ 8 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE**

Hovedstyret kan innkalle til ekstraordinært årsmøtet når det finner behov for det, eller minst 20 stemmeberettigete medlemmer krever det. Innkalling skal skje etter samme regler som for ordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er nevnt i innkallingen.

## **§ 9 MEDLEMSMØTE**

Hovedstyret innkaller til medlemsmøter, når det er behov for det, eller når minst 20 stemmeberettigede medlemmer krever det. Innkallingen skal skje med minst 3 ukers varsel. Medlemsmøtene behandler saker hovedstyret ikke kan avgjøre alene, men som ikke krever årsmøtevedtak.

## **§ 10 HOVEDSTYRET**

Oslo Døveforening ledes av et hovedstyre på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer.

Hovedstyret

- konstituerer seg straks etter årsmøtet og velger nestleder
- er vedtaksdyktig, når minst 3 styremedlemmer er tilstede
- har overordnet ansvar for foreningens drift
- står ansvarlig overfor årsmøtet
- skal påse at foreningens lover blir fulgt og at vedtak fra årsmøtet blir gjennomført
- har ansvaret for at foreningens årsmelding, regnskap og budsjettsforslag blir lagt fram på årsmøtet.
- foretar ansettelser etter behov og utarbeider instruksjoner for de ansatte
- kan opprette nødvendige utvalg slik at medlemmenes interesser ivaretas

Vedtak i hovedstyret fattes med alminnelig flertall.

Daglig leder fører protokoll fra styremøtene, men har ikke stemmerett,

## **§ 11 LEDERMØTE**

Minst 2 ganger i året innkaller hovedstyret til ledermøter. Ledermøtene består av representanter fra underavdelinger, komiteer og utvalg. Ledermøtene skal samordne aktivitetene i Oslo Døveforening.

## **§ 12 UNDERAVDELINGER**

Medlemmene i underavdelinger må være medlemmer av Norges Døveforbund.

Underavdelingene har sine egne årsmøter. Virksomheten i underavdelingene må ikke være i strid med Oslo Døveforenings formålsparagraf.

## **§ 13 FORENINGSLEDEREN**

Foreningslederen innkaller til og leder styremøtene. Foreningslederen har et overordnet ansvar for foreningens ansatte. Det er en naturlig oppgave for foreningslederen å representere Oslo Døveforening i ulike fora.

## **§ 14 DAGLIG LEDER**

Daglig leder har ansvaret for den daglige administrasjonen og den forretningsmessige drift av Oslo Døveforening og foreningens eiendommer. I samråd med foreningslederen skal daglig leder påse at gjeldende lover og vedtak blir fulgt opp.

## **§ 15 REGNSKAP OG REVISJON**

Hovedstyret har det overordnede ansvar for foreningens regnskap. Regnskapet avsluttes pr. 31. desember hvert år. Oslo Døveforening har plikt til å bruke autorisert revisor.

## **§ 16 VALGKOMITEEN**

Komiteen konstituerer seg selv innen 14 dager etter årsmøtet. Valgkomiteen leder valgene under årsmøtet.

## **§ 17 LOVENDRING**

Foreslag til endringer i loven må være styret i hende 6 uker før årsmøtet. Lovendringer kan bare vedtas med 2/3 av de avgitte stemmene på ordinært årsmøte.

## **§ 18 OPPLØSNING AV FORENINGEN**

Oppløsning av Oslo Døveforening kan bare vedtas på ordinært årsmøte med minst 7/8 flertall av de avgitte stemmene. Vedtaket må gjentas på ekstraordinært årsmøte tidligst 8 uker senere med 7/8 flertall av de avgitte stemmene. Hvis foreningen blir oppløst, skal alle Oslo Døveforenings verdier overføres til Norges Døveforbund. Foreningens verdier skal forvaltes av Norges Døveforbund i 10 år.

Hvis det i løpet av 10 års perioden blir opprettet en ny forening i Oslo med tilsvarende formål, og foreningen blir tilsluttet NDF, skal verdiene overføres til denne foreningen. Hvis det i løpet av perioden ikke blir startet en ny forening i Oslo, disponerer Norges Døveforbund verdiene fritt, men fortrinnsvis til beste for tegnspråklige i Oslo.